

Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610/98 de 19/02/98.

Nenhuma parte desta apostila poderá ser reproduzida total ou parcialmente, por qualquer processo eletrônico, fotocópia, mecânico ou sistema de processamento de dados, sem a prévia autorização por escrito da

Webtecno - Tecnologia & Educação

Webtecno
Tecnologia & Educação





Senhores pais, professores e alunos

- Nosso objetivo é permitir que a criança aprenda.
- Nós educadores temos que nos preocupar em dar à criança oportunidades de aprender favorecendo o seu desenvolvimento global, e para isso, devemos dar permissão para que ela faça experiência, levante hipóteses, proponha soluções e escreva sobre o que viveu.
- Atualmente um dos meios de comunicação mais utilizado para a integração da criança ao mundo globalizado é a informática, o uso do computador.
- Ele facilita a pesquisa além de oferecer ferramentas importantíssimas para o avanço educacional.

www.webtecno.com.br

adm@webtecno.com.br

Sumário

04 ----- Hardware e Software

16 ----- MS – Word 2007
Introdução

27 ----- MS – Word 2007
Parte 1 - Exercícios

34 ----- MS – Word 2007
Parte 2 - Exercícios

53 ----- MS – Word 2007
Parte 3 - Exercícios

67 ----- MS – Power Point 2007
Introdução

73 ----- MS – Power Point 2007
Projeto: Folclore
Consciência Negra





Hardware e Software

HARDWARE

O hardware é a parte que você pode ver do computador, ou seja, todos os componentes da sua estrutura física. Por exemplo, a tela, o teclado, o gabinete e o mouse fazem parte do hardware do seu computador.

SOFTWARE

São os programas que permitem realizar atividades específicas em um computador. Por exemplo, os programas como Word, Excel, Power Point, os navegadores, os jogos, os sistemas operacionais, entre outros.

Resumindo:

Hardware = é o equipamento

Software = é o programa



Hardware e Software

Exemplos de hardware:



Monitor



Teclado



Gabinete



Mouse



Hardware e Software

COMPONENTES DO COMPUTADOR

Os componentes do computador são as peças que o formam, desde os “facilmente visíveis” como o monitor até os “menos visíveis” como circuitos elétricos e chips. Abaixo serão apresentados os componentes internos do computador, que se alojam dentro do gabinete.

- Fonte de alimentação

Fica localizada na parte superior traseira do gabinete. O cabo de força é ligado na fonte de alimentação que é a responsável por converter a tensão da corrente alternada (110V ou 220V) em tensão de corrente contínua para os outros componentes do computador.



- Placa mãe

Um componente vital para o funcionamento do computador. A placa-mãe fica presa ao gabinete internamente em sua lateral, é geralmente a maior placa do sistema, que interliga todos os componentes internos, ela é a responsável por retransmitir os comandos enviados ao processador e retorná-los.





Hardware e Software

- Cooler

Ventilador com dissipador, próprios para refrigerar o processador, fica instalado sobre o mesmo.



- Processador

O núcleo do computador. Faz cálculos matemáticos e trata todas as informações que o sistema transmite. Também chamando de Unidade Central de Processamento (Central Processing Unit) CPU, propriamente dito. Fica encaixado entre a placa-mãe e o cooler.





Hardware e Software

- Disco rígido (HD)

Ele armazena as informações e dados como:

- Fotos
- Documentos
- Vídeos
- Sistema operacional

Tudo fica gravado **de forma magnética**, permanecendo ali mesmo quando o computador é desligado.



Memória RAM

RAM (Random Access Memory) serve para armazenar dados que estão sendo trabalhados. Os dados dos programas abertos são alocados na memória RAM, que é mais rápida que o HD.





Hardware e Software

É importante sempre apertar o botão **“salvar”** nos nossos arquivos, para que eles sejam salvos no HD, pois as informações da memória RAM são perdidas ao desligar o computador.

• Drivers

São importantes para leitura e gravação em CDs, DVDs ou Blu-rays, que são formas de armazenamento de dados, muitas vezes utilizados para manter backups de informações importantes.



• Cabos

Servem para interligar os componentes entre si, e existem vários tipos de cabos para diferentes tipos de ligação. Exemplos:

- Cabo de força: Responsável pela transmissão de energia elétrica entre a rede elétrica e a fonte do computador.





Hardware e Software

- **Cabo de rede**

Responsável pela transmissão de pacotes de dados na rede (Internet). Exemplos de cabos de rede são:



- **Cabo USB**

É um cabo do tipo "plug and play" (ligar e usar) que permite a conexão de periféricos sem a necessidade de desligar o computador.





Hardware e Software

• Placas

São responsáveis por aumentar ou melhorar o funcionamento do computador em sua função, pois possuem recursos dedicados de processamento e de memória.



Placa de Rede



Placa de Vídeo



Placa de Som

SOFTWARE

A palavra **software** (pronúncia: sof-tuer) é de origem inglesa e corresponde aos diversos **programas** que controlam e usam o **hardware** do computador. Um programa consiste em uma série de informações que podem ser lidas pelo computador (linguagem de máquina).



Hardware e Software

O software pode realizar várias funções, entre as mais comuns pode-se destacar:

- Jogos.
- Edição de textos, imagens, vídeos, etc.
- Reproduzir multimídias.
- Cálculos.

Os softwares podem ser classificados como:

Software de sistema

É o programa responsável por controlar o computador, se restringe aos Sistemas Operacionais (ou simplesmente SO) e auxiliam o usuário e programas na comunicação com o hardware.





Hardware e Software

Software aplicativo

São programas que realizam tarefas, como: edição/reprodução de multimídia, acesso à Internet, etc.



Chrome



Photoshop



Word



Excel



Hardware e Software

Atividade

1) O Que é Hardware?

2) Dê 04 exemplos de Hardware?

3) Qual a função dos componentes abaixo:

a) Fonte de alimentação: -----

b) Placa mãe: -----

c) Cooler: -----



Hardware e Software

d) Processador:-----

e) Disco rígido (HD):-----

4) O Que é Software?

5) Dê 04 exemplos de Sistema Operacionais?

6) Defina Software Aplicativos?



Ms-Word 2007

Introdução

O Office Word 2007 está com um novo formato, uma nova interface do usuário que substitui os menus, as barras de ferramentas e a maioria dos painéis de tarefas das versões anteriores do Word com único mecanismo simples e fácil de aprender.

A nova interface do usuário foi criada para ajudá-lo a ser mais produtivo no Word, para facilitar a localização dos recursos certos para diversas tarefas, para descobrir novas funcionalidades e ser mais eficiente.

A principal substituição de menus e barras de ferramentas no Office Word 2007 é a Faixa de Opções.

Criada para uma fácil navegação, a Faixa de Opções consiste de guias organizadas ao redor de situações ou objetos específicos.

Os controles em cada guia são organizados em diversos grupos. A Faixa de Opções pode hospedar um conteúdo mais rico que o dos menus e das barras de ferramentas, incluindo botões, galerias e caixa de diálogo.

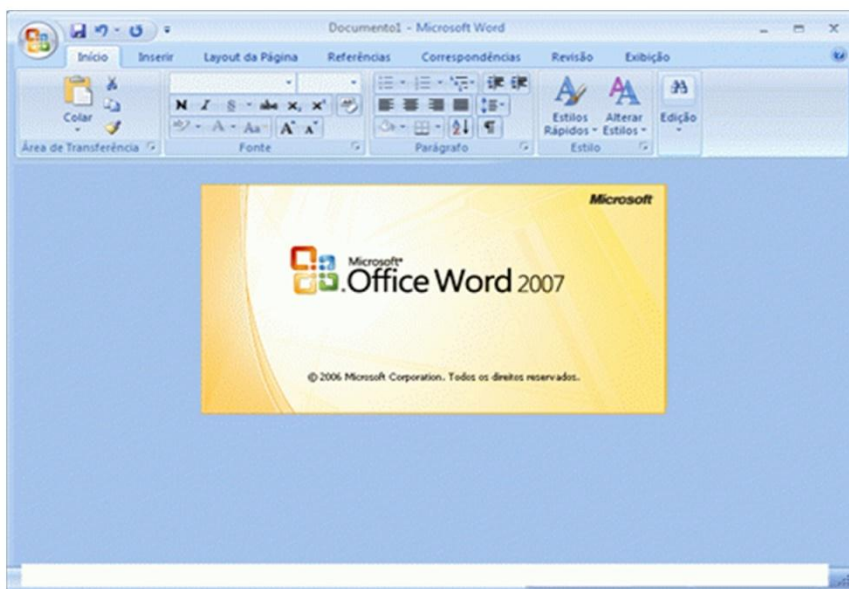


Ms-Word 2007

Vamos abrir o Word

Para abrir o Word, procure o ícone do programa no menu:

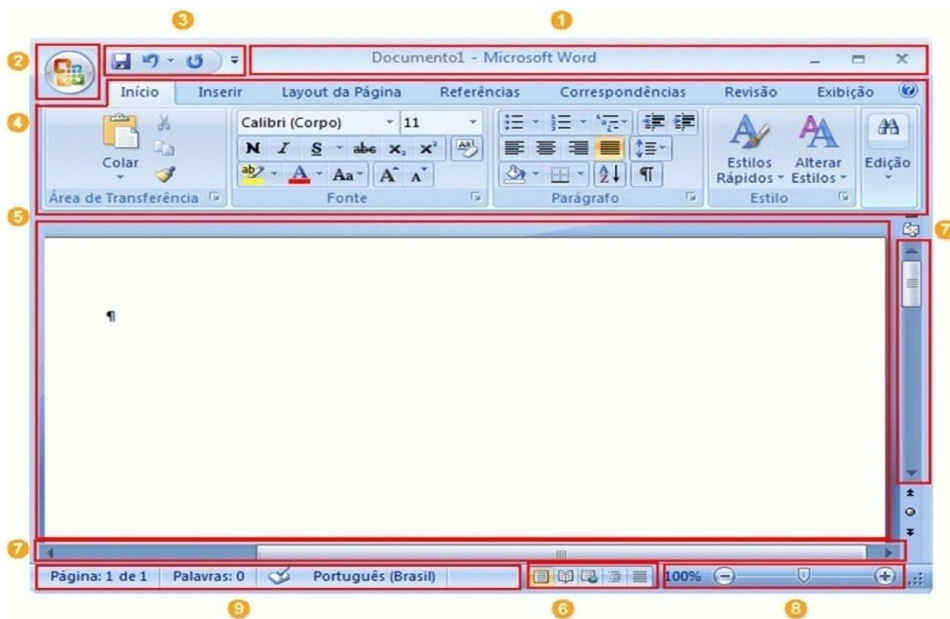
Iniciar ➡ Programas ➡ Microsoft Office ➡ Word 2007





Ms-Word 2007

Interface do Word



1. Barra de título: exibe o nome de arquivo do documento que está sendo editado e o nome do software que você está usando.
2. Botão Office: clique nesse botão quando estiver usando comandos básicos, como: **Novo**, **Abrir**, **Salvar como**, **Imprimir** e **Fechar**.
3. Barra de Ferramentas de Acesso Rápido: os comandos usados com frequência, como **Salvar** e **Desfazer**, estão localizados aqui. Você também pode adicionar os seus comandos favoritos.

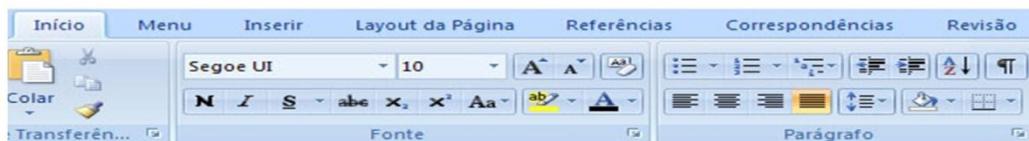


Ms-Word 2007

4. Faixa de Opções: os comandos necessários para o seu trabalho estão localizados aqui. A Faixa de Opções corresponde a "Menus" ou "barras de ferramentas" em outros softwares.
5. Janela de Edição: mostra o documento que você está editando.
6. Botões de Exibição: permitem alterar o modo de exibição do documento que você está editando, para atender às suas necessidades.
7. Barra de Rolagem: permite alterar a posição de exibição do documento que você está editando.
8. Controle Deslizante de Zoom: permite alterar as configurações de zoom do documento que você está editando.
9. Barra de Status: exibe informações sobre o documento que você está editando.

Formatação de Texto

A formatação de texto está disponível principalmente em Fonte, na guia Início da Faixa de Opções.





Ms-Word 2007

Consulte abaixo para conhecer os nomes e as principais funções dos botões exibidos na Faixa de Opções:



Fonte: Altera a Fonte.



Tamanho da Fonte: Altera o tamanho do texto.



Aumentar Fonte: Aumenta o tamanho do texto.



Reduzir Fonte: Diminui o tamanho do texto.



Limpar Formatação: Limpa toda a formatação do texto selecionado, deixando apenas o texto sem formatação.



Borda do Caractere: Aplica uma borda ao redor de um conjunto de caracteres ou de uma frase.



Negrito: Aplica negrito ao texto selecionado.



Itálico: Formata o texto selecionado em itálico.



Sublinhado: Desenha uma linha sob o texto selecionado.



Tachado: Desenha uma linha pelo meio do texto selecionado.